

ПРОТОКОЛ РЕКЛАМАЦИИ ТОВАРА

ЗАПОЛНЯЕТ ПОКУПАТЕЛЬ

Imię i nazwisko nabywcy/nazwa firmy:

Ф.И.О покупателя/название фирмы:

Adres nabywcy/Адрес покупателя.....

Telefony kontaktowe/Телефон:..... Adres e-mail/Адрес e-mail:

Data nabycia towaru/Дата покупки: Numer paragonu/Fv zakupu.....

Номер чека/Номер фактуры.....

Nazwa towaru/Название товара

Numer seryjny/Серийный номер..... Cena zakupu/Цена

Powód reklamacji [szczegółowy opis wady/uszkodzenia towaru]/Причина reklamacji [подробное описание брака, повреждения товара]:

.....
.....
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru/Дата обнаружения брака, повреждения товара:

Dane reklamującego dotyczące toku reklamacji:

Производитель рассмотрит reklamację в течении 14 дней после получения данного протокола reklamacji.

Decyzja producenta, co do sposobu rozpatrzenia reklamacji/Решение производителя, касающееся рассмотрения reklamacji:

Dane kontaktowe i adres, na który należy wysłać protokół reklamacyjny wraz z decyzją/Контактные данные и адрес, на который следует выслать протокол reklamacji и решение:

.....
.....

Numer telefonu kontaktowego/Контактный телефон:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA/МЕСТО И ДАТА

.....
PODPIS REKLAMUJĄCEGO/ ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

UWAGA! Do protokołu reklamacyjnego konieczne jest dołączenie karty gwarancyjnej i dowodu zakupu towaru.

ВНИМАНИЕ! Для протокола reklamacji необходимо приложить гарантийный талон и подтверждение покупки.

NUMER

DATA DOSTAWY WYROBU DO PRODUCENTA

PODPIS PRZYJMUJĄCEGO

UWAGI DOTYCZĄCE DOSTAWY (BRAKI W WYPOSAŻENIU STANDARDOWYM, RODZAJ WYPOSAŻENIA PONADSTANDARDOWEGO, ZABEZPIECZENIE W TRAKCIE TRANSPORTU)

DECYZJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA REKLAMACJI:

DATA I SPOSÓB POINFORMOWANIA KLIENTA.....

ZATWIERDZAM

DATA, PODPIS

		data	podpis
WYSYŁKA DO DOSTAWCY	uzgodniony termin naprawy		
	data wysyłki		
	data przyjęcia z naprawy		
NAPRAWA	Opis naprawy:		
KONTROLA JAKOŚCI przed wysyłką	wyrób zgodny / wyrób niezgodny (*)		

(*) właściwe zakreślić

DATA WYSYŁKI

PODPIS WYSYŁAJĄCEGO